



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta Pubblica - Sessione ordinaria di Seconda Convocazione

N° 11 DEL 27/04/2019

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018

L'anno duemiladiciannove, il giorno **sabato ventisette** del mese di **aprile** alle ore **10:00**, nella **Sede Municipale**, previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	SINDACO	PRESENTE
TURLA ANTONIO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
TURLA PIERO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
TURELLI PATRIZIA	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
DALMERI ALESSANDRA	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
RIBOLA MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
RIBOLA MAURO	CONSIGLIERE COMUNALE	==
NOVALI GUGLIELMO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
COLOSIO ANGELO	CONSIGLIERE COMUNALE	==
DALMERI GIOVANNI	CONSIGLIERE COMUNALE	==
TURLA SERGIO	CONSIGLIERE COMUNALE	==

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Fiorello Turla**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018

Il Sindaco cede la parola al Consigliere Piero Turla, per una relazione di carattere tecnico relativa al rendiconto.

Il Consigliere Piero Turla espone una analitica relazione sul consuntivo, in chiave evolutiva, in modo da evidenziare i risultati ottenuti nel corso del mandato.

Durante la trattazione entra in Aula il consigliere di Maggioranza Alessandra Dalmeri. Totale presenti ora: n.7 (sette).

In particolare, il relatore si sofferma ed evidenzia alcuni punti:

- *l'aumento delle entrate, dovuto principalmente all'istituzione dell'imposta (ora contributo) di sbarco*
- *la riduzione della pressione fiscale a carico dei montisolani*
- *l'azzeramento dell'anticipazione di tesoreria*
- *la riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale*
- *l'importante attività di accertamento dei tributi comunali, effettuata in un'ottica di equità e di giustizia fiscale.*

Rimarca come gli introiti dell'imposta di sbarco abbiano consentito di fronteggiare la contrazione del fondo di solidarietà comunale e, più in generale, dei trasferimenti statali, e di ridurre pressione fiscale e TARI per i contribuenti, oltre che di realizzare opere pubbliche senza contrarre mutui e quindi, conseguentemente, di portare una riduzione dell'indebitamento pro capite.

Interviene il Sindaco: il mutuo acceso per i lavori di riqualificazione dell'illuminazione pubblica consente un notevole risparmio dei consumi energetici e quindi una riduzione delle relative bollette.

Afferma di esser dispiaciuto per l'assenza delle Minoranze, posto che 'sentire un po' di numeri' non avrebbe guastato.

Chiede la parola il consigliere Marco Ribola: elogia l'introduzione dell'imposta di sbarco cui si dichiara assolutamente favorevole, in quanto ha salvato il bilancio comunale. I risultati parlano chiaro. Ringrazia quindi per l'esperienza amministrativa vissuta, evidenziando la soddisfazione per lasciare una situazione migliore di quella trovata all'inizio del mandato. Si dichiara sempre contrario all'indebitamento, anche se a tasso zero. Auspica infine che la prossima Amministrazione Comunale operi avendo quale centro il territorio ed i montisolani.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 227 del TUEL, a mente del quale:

“1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141.

2-ter. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

3. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

4. Ai fini del referto di cui all'articolo 3, commi 4 e 7, della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione enti locali potrà richiedere i rendiconti di tutti gli altri enti locali.

5. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo “amministrazione pubblica” di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;

c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

6. Gli enti locali di cui all'articolo 2 inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti.

6-bis. Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti.

6-ter. I modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194. Tali modelli sono aggiornati con

le procedure previste per l'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

6-quater. Contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto, fermo restando quanto previsto dall'art. 188, comma 1, in caso di disavanzo di amministrazione”;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 31 del 04/04/2019 ha approvato lo schema di rendiconto della gestione 2018, composto dai seguenti allegati, conformi al D.Lgs. 118/2011 e smi:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati
15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2018 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti
17. Il Conto del Patrimonio, riclassificato secondo il piano dei conti patrimoniale in ossequio al paragrafo 9.1 del principio contabile 4.3
18. Piano degli indicatori di bilancio
19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del MEF del 28/12/2018;
20. Quadro dei mutui contratti nel 2017 e anni precedenti in ammortamento nel 2018;
21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 11/01/2019 prot.n. 284.

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del DLgs 18/08/2000 n. 267:

- Art. 151 comma 6 “Al rendiconto è allegato una relazione della giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.lgs 23/06/2011 n. 118”;
- Art. 231 “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del Dlgs 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni”;

- Art. 232 *"Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
2. *Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017"*;

ESAMINATA la relazione allegata al suddetto schema di rendiconto conformemente all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi, nella quale si esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e si dà altresì atto in modo puntuale dell'impiego dei proventi dell'imposta di sbarco, gettito a utilizzo vincolato ai sensi dell'art. 4 comma 3 bis del D.Lgs. 23/2011 e smi;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 04/04/2019 l'organo esecutivo ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere del conto del bilancio previa verifica per ciascuno di essi delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni in conformità all'art. 228 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e al principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e smi);

ATTESTATO CHE lo schema di rendiconto approvato con la deliberazione n. 31 suddetta è stato messo a disposizione dei signori consiglieri comunali per venti giorni consecutivi, come da avviso inviato con lettera prot. 1962 del 5 aprile 2019;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore del conto dott. Maurizio Barosi (verbale n. 6 del 4 aprile 2019), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che la Giunta Comunale, unitamente allo schema di rendiconto ha approvato la riclassificazione delle singole voci dell'inventario;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Il D.lgs n. 118 del 23/06/2011 e smi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area risorse dott.ssa Giuliana Archetti;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espressi dalla responsabile dell'area risorse espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON votazione dal seguente esito:

Presenti n.7

Favorevoli n.6

Contrari: n. zero

Astenuti: n.1 (Marco Ribola)

Tanto premesso

DELIBERA

A) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

B) DI APPROVARE il rendiconto della gestione per l'anno 2018, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs 118/2011 composto dai seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e corredato dalla relazione illustrativa della giunta comunale al rendiconto della gestione 2018, redatta in conformità all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati
15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2018 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti
17. Il Conto del Patrimonio, riclassificato secondo il piano dei conti patrimoniale in ossequio al paragrafo 9.1 del principio contabile 4.3
18. Piano degli indicatori di bilancio
19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del MEF del 28/12/2018;
20. Quadro dei mutui contratti nel 2017 e anni precedenti in ammortamento nel 2018;
21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 11/01/2019 prot.n. 284.

C) DI DARE ATTO che sul rendiconto è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto dott. Maurizio Barosi (verbale n. 6 del 4 aprile 2019), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

D) DI DEMANDARE agli uffici competenti le pubblicazioni e le trasmissioni ai sensi di legge;

E) DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.=



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

SERVIZIO RISORSE

Proposta N° 12

Oggetto : ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

Monte Isola, 19/04/2019

Il Responsabile del Servizio

Archetti Giuliana





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

Servizio Risorse

Proposta N° 12

Oggetto : ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

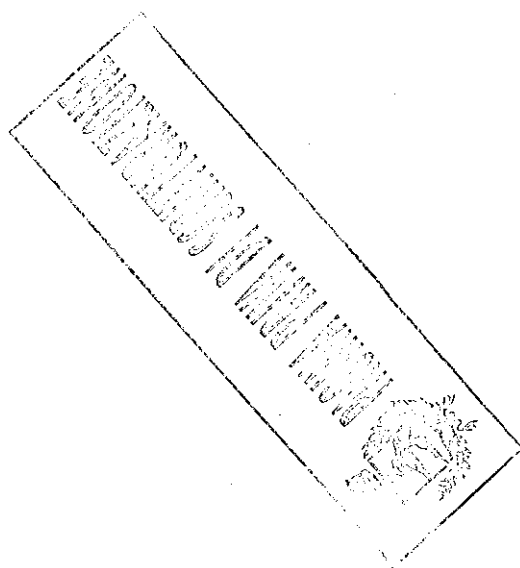
IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 19/04/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana



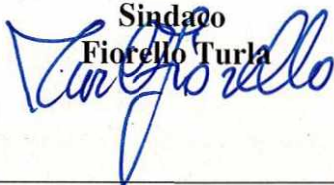


Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Sindaco

Fiorello Turla



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri



REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **21/05/2019** all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART.134 del D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

